

Согласовано  
с Управляющим Советом  
Протокол  
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю  
Директор школы:  
П.С.Кораблев  
Приказ  
от 01.09.2016 года № 162

## **Положение о родительском комитете МКОУ «Крапивинская ОШИ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МКОУ «Крапивинская ОШИ».

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе или социальный педагог.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.7. Родительский комитет учреждения руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, рекомендациями директора Учреждения, Педагогического совета, Совета школы. Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета учреждения без права совещательного голоса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:  
(далее общеобразовательное учреждение)

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, принятию решений по вопросам обучения и воспитания детей в пределах своей компетентности.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса

Представители комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. Заседания родительского комитета проходят не реже двух раз в год.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета

